



ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных Адвокатского бюро «Казачков и партнеры»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет основные цели, принципы и условия обработки персональных данных в Адвокатском бюро «Казачков и партнеры» (далее – Бюро), а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в Бюро.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих вопросы обработки персональных данных.

1.3. Политика направлена на обеспечение прав и свобод человека и гражданина, на защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке в Бюро персональных данных.

1.4. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Бюро, участвующими в процессе обработки персональных данных.

1.5. Политика является общедоступной. Субъекты персональных данных могут ознакомиться с условиями настоящей Политики в сети «Интернет», на официальном сайте Бюро, размещенном по адресу: <https://abkazakov.ru/>

1.6. Ознакомление работников Бюро с условиями, в том числе с изменениями условий настоящей Политики, осуществляется под подпись.

1.7. В настоящей Политике используются следующие понятия:

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым

предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом.

Оператор – Адвокатское бюро «Казаков и партнеры».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Обработка персональных данных в Бюро может выполняться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, является осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с

персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не является осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

3. Цели и принципы обработки персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются в Бюро в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Бюро;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Бюро, в том числе по предоставлению персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Бюро (трудоустройство, обучение, обеспечение личной безопасности и иное);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, в рамках которых осуществляется внутрироссийская и/или трансграничная передача персональных данных;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Бюро;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Бюро;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, в рамках которого осуществляется внутрироссийская и/или трансграничная передача персональных данных;
- осуществления прав и законных интересов Бюро в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными, локальными нормативными и распорядительными актами Бюро;
- осуществления прав и законных интересов иных лиц, либо достижения общественно значимых целей - при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- научной, литературной или иной творческой деятельности - при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- в статистических или иных исследовательских целях - при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в иных законных целях.

3.2. Обработка персональных данных в Бюро осуществляется на основе следующих принципов:

- при обработке персональных данных неукоснительно соблюдается законодательство Российской Федерации и международные договоры, являющиеся частью правовой системы Российской Федерации;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;
- не допускается обработка данных, избыточных по отношению к заявленным целям;
- при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки;
- Бюро принимает меры по удалению или уточнению неполных и/или неточных данных, либо обеспечивает принятие таких мер;
- если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока, соответствующего целям обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Политика разработана и введена в действие в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Бюро являются:

- полученное в установленном законом порядке согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных - с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации для соответствующей категории персональных данных;
- положения нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Бюро осуществляет обработку персональных данных;
- судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Бюро в соответствии с положениями законодательства РФ об исполнительном производстве;
- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;
- положения нормативных правовых актов, допускающих в определенных законом случаях обработку персональных данных без получения согласия субъекта персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.5. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться в Бюро только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.6. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Бюро.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Бюро вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. Бюро, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных, принадлежащих, в том числе: кандидатам на прием на работу и работникам Бюро; бывшим работникам Бюро, членам семей работников Бюро; стажерам и практикантам; потенциальным контрагентам - физическим лицам; представителям потенциальных контрагентов – физическим лицам; исполнителям по гражданско-правовым договорам – физическим лицам; работникам контрагентов, субподрядчиков, поставщиков и других юридических лиц, имеющих договорные отношения с Бюро, с которым взаимодействуют работники Бюро в рамках своей деятельности; посетителям офиса Бюро; участникам мероприятий, организованных Бюро; руководителям и бенефициарным владельцам контрагентов Бюро (субъекты персональных данных).

5.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Бюро, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными актами Бюро- с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики.

5.3. Субъекты персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в Бюро:

- **Кандидаты на прием на работу:** фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактический адрес проживания; номер телефона, адрес электронной почты и сведения о других способах связи; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; сведения об образовании, отношении к воинской обязанности, предыдущие места работы; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике;
- **Работники Бюро:** фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактический адрес проживания; номер телефона (мобильный, домашний); адрес электронной почты и сведения о других способах связи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства (ближайшие родственники, в том числе несовершеннолетние дети), Ф.И.О. родственников, дата и место их рождения, место работы и занимаемая должность/ профессия, адреса

проживания); сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; фотография; сведения о прохождении гражданской службы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о доходах в Бюро; сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения порученной работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; сведения о взысканиях; сведения о наличии или отсутствии судимости, о нахождении под следствием; сведения о привлечении к административной ответственности; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике;

- **Бывшие работники Бюро:** фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактический адрес проживания; номер телефона, адрес электронной почты и сведения о других способах связи; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике, - с учетом факта завершения трудовых отношений;
- **Члены семей работников Бюро:** степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения, место рождения, место работы и должность/ профессия, домашний адрес; контактный телефон; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о членах семьи с их согласия и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике;
- **Стажеры и практиканты Бюро:** фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),

фактический адрес проживания; номер телефона, адрес электронной почты и сведения о других способах связи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; фотография; сведения о прохождении гражданской службы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о доходах в Бюро; сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения порученной работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; о взысканиях; сведения о наличии или отсутствии судимости, о нахождении под следствием; сведения о привлечении к административной ответственности; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике;

- **Потенциальные контрагенты – физические лица, их представители:** фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); банковские реквизиты; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике;
- **Исполнители по гражданско-правовым договорам (физические лица, привлекаемые в качестве исполнителей по договорам, а также кандидаты в исполнители):** фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); банковские реквизиты; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике;

- **Работники контрагентов, субподрядчиков, поставщиков и других юридических лиц, имеющих договорные отношения с Бюро, с которым взаимодействуют работники Бюро в рамках своей деятельности:** фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; гражданство; место работы; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике;
- **Посетители офиса Бюро, участники мероприятий, организуемых Бюро:** фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; гражданство; место работы; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике;
- **Руководители и бенефициарные владельцы (физические лица) контрагентов Бюро:** фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; гражданство(-а); место работы; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике;
- **Участники мероприятий, организуемых Бюро:** фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; гражданство; место работы; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); банковские реквизиты;
- **Пользователи официального сайта Бюро в сети «Интернет»:** фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты (при наличии); иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного визита в Бюро или в процессе рассмотрения обращения; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящей Политике.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Бюро не осуществляется.

5.5. Работники Бюро, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять положения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Бюро, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Бюро;
- сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Бюро, назначаемому Приказом Управляющего партнера Бюро.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Бюро осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется отделом кадров Бюро и/или иным подразделением, определяемым Управляющим партнером Бюро, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, анкета, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадров Бюро) (далее - оригиналы документов);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые отделом кадров Бюро.

6.4. Для каждой цели обработки персональных данных, указанной в настоящей Политике, предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях (с учетом положений пункта 2 настоящей Политики).

6.5. Обработка Бюро персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Бюро, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

6.6. При обработке персональных данных автоматизированным способом Бюро принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных.

6.7. Обработка персональных данных неавтоматизированным способом, в том числе хранение материальных носителей персональных данных, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных (материальных носителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим вопросы обработки и защиты персональных данных.

6.8. Обработка персональных данных в Бюро осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, наличие которого проверяется Бюро в каждом случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.9. Бюро не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.10. При обработке персональных данных Бюро принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.11. Бюро вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора - при наличии согласия субъекта персональных данных. В договоре должен содержаться перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.12. Трансграничная передача персональных данных осуществляется Бюро в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая международные договоры Российской Федерации.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Бюро осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

7.2. Безопасность персональных данных в Бюро обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

7.3. Бюро предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.4. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;

- антивирусная защита;
- обнаружение и предотвращение вторжений;
- контроль и анализ защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и/или к возникновению угроз безопасности персональных данных (инциденты), и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

7.5. Меры защиты, реализуемые Бюро при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных и распорядительных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Бюро;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Бюро;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Бюро законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Бюро при обработке персональных данных.

7.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Бюро в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

Настоящая Политика вводится в действие и становится обязательной для исполнения всеми работниками Бюро с момента ее утверждения в порядке, определенном учредительными документами Бюро.

Любые вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в настоящей Политике, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.



Утверждены
Решением Управляющего партнера
Адвокатского бюро
«Казачков и партнеры» № 8/ч
от «08» августа 2024 г.

**Правила
подтверждения уничтожения персональных данных
в Адвокатском бюро «Казачков и партнеры»**

1. В случае если обработка персональных данных осуществляется Бюро без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.
2. В случае если обработка персональных данных осуществляется Бюро с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).
3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:
 - а) полное наименование Бюро и юридический адрес;
 - б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Бюро (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
 - в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
 - г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
 - д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 - е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
 - ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
 - з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 3 настоящих Правил.

5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

7. В случае если обработка персональных данных осуществляется в Бюро одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящих Правил, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

Настоящие Правила учитывают положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» - в редакциях по состоянию на дату введения в действие настоящих Правил.

Правила подлежат изменению (актуализации) в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие соответствующие правоотношения, если таковые будут иметь место в период действия настоящих Правил.